



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Буйнакский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад «Ласточка» общеразвивающего вида

368220, Республика Дагестан, Буйнакский район,
с.Манасаул, ул.Имама Шамиля, 84
E-mail: dou.manasaul.lastochka@mail.ru
т.+7 (989) 667-30-02

ИНН: 0507019898 / КПП: 050701001
ОГРН: 1020500714618 от 21.11.2002 г.
ОКПО: 49190785 / ОКАТО: 8221186001 / ОКФС: 14
ОКТМО: 82611460101 / ОКОГУ: 4210007 / ОКОНФ: 75404

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
2/31	01.09.2023

О создании комиссии по противодействию коррупции в ДООУ и организации мероприятий по антикоррупционной деятельности

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в ДООУ, устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 года (с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Магомедову Д.Л., воспитателя, ответственным лицом за ведение антикоррупционной политики и за выполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в ДООУ.

2. Создать комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в составе:

Председатель комиссии – заведующая Бураганова К.М.

Члены комиссии:

- Магомедову Д.Л. - воспитатель
- Омарову С.А. - завхоз
- Гамзатову Д.А. – председателя род.комитета

2.1 Комиссией в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением и нормативными документами РФ.

2.2 Утвердить разработанный план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год (Приложение №1) и довести его до сведения сотрудников и родителей ДООУ.

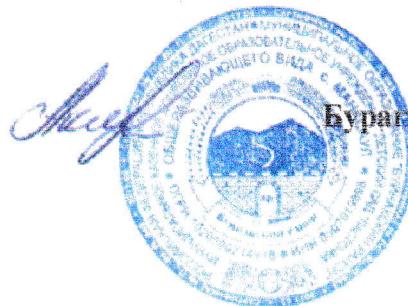
3. Ответственному лицу по ведению антикоррупционной политики:

- обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ДООУ по мере необходимости.
- обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего всех сотрудников плана ежегодно до 25 декабря.
- довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ДООУ случаях коррупционных нарушений.

4. Воспитателю Магомедовой Д.Л. активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДООУ «Д/с «Ласточка»



Бураганова К.М.

С приказом ознакомлен(а) и согласен(а):

_____ / Магомедова Д.Л. (воспитатель мл.гр., делопроизводитель)
_____ / Омарова С.А. (завхоз, ответ. по ПБ, АТ, ЭБ)
_____ / Гамзатова Д.А. (председатель род.комитета)